

## 新旧対照表：西武プリンスクラブ 個人情報保護に対する基本方針（プライバシーポリシー）

変更箇所：赤字

新	旧
<p><b>西武プリンスクラブ 個人情報保護に対する基本方針</b></p> <p>株式会社西武ホールディングス（以下「当社」といいます。）および西武グループの各社（株式会社西武ホールディングスならびに同社の子会社および関連会社をいい、以下「グループ各社」といいます。また、当社とグループ各社をまとめて以下「当グループ」といいます。）は、グループビジョンに示すとおり、地域・社会の発展、環境の保全に貢献し、安全・安心で快適なサービスを提供することを事業活動の理念としています。その実現のためには、社会の一員としてお客さま、株主さま、従業員、地域社会からの信頼を得ることが重要であると認識し、<b>当社を中心とするグループ全体のコンプライアンス体制の確立を目指しています。</b>そして、当社は、個人情報の適正な取り扱いを、コンプライアンス上の重要な課題であると認識しております。</p> <p>当社は、西武プリンスクラブ ポイントプログラム（以下「本プログラム」といいます。）および本プログラムに関連して行うキャンペーン、アンケート等（以下「本プログラム等」といいます。）その他の本プログラム等に関連して取扱う入会申込者およびキャンペーン、アンケートへの登録者ならびに会員（会員資格喪失者を含み、以下「会員等」といいます。）の個人情報の保護に関する基本方針を下記の通り定めるとともに、個人情報保護の実施および継続的な改善を行います。</p> <p>なお、本プログラム等における個人情報保護管理責任部署は西武プリンスクラブデスクとします。</p> <p><b>1. 個人情報の取扱い</b></p> <p>（1）当社は、入会申込みや登録を含む当社および<b>西武</b>グループ各社ならびに加盟店（以下、<b>総称して</b>「加盟店等」といいます。）との本プログラム等に関するすべての取引・利用（以下「本取引」といいます。）において収集・保有する会員等の個人情報（以下「個人情報」といいます。）を、必要な保護措置を講じたうえで、次の<b>各号で定めた</b>目的で利用します。</p> <p>ア 加盟店等におけるポイントの付与および会員カードに付帯するサービスの提供</p>	<p><b>西武プリンスクラブ 個人情報保護に対する基本方針</b></p> <p>株式会社西武ホールディングス（以下「当社」といいます。）および西武グループの各社（株式会社西武ホールディングスならびに同社の子会社および関連会社をいい、以下「グループ各社」といいます。また、当社とグループ各社をまとめて以下「当グループ」といいます。）は、グループビジョンに示すとおり、地域・社会の発展、環境の保全に貢献し、安全・安心で快適なサービスを提供することを事業活動の理念としています。その実現のためには、社会の一員としてお客さま、株主さま、従業員、地域社会からの信頼を得ることが重要であると認識し、<b>現在、経営の最重要課題として</b>コンプライアンス体制の<b>構築を図っています。</b>そして、当社は、個人情報の適正な取り扱いを、コンプライアンス上の重要な課題であると認識しております。</p> <p>当社は、西武プリンスクラブ ポイントプログラム（以下「本プログラム」といいます。）および本プログラムに関連して行うキャンペーン、アンケート等（以下「本プログラム等」といいます。）その他の本プログラム等に関連して取扱う入会申込者およびキャンペーン、アンケートへの登録者ならびに会員（会員資格喪失者を含み、以下「会員等」といいます。）の個人情報の保護に関する基本方針を下記の通り定めるとともに、個人情報保護の実施および継続的な改善を行います。</p> <p>なお、本プログラム等における個人情報保護管理責任部署は西武プリンスクラブデスクとします。</p> <p><b>1. 個人情報の取扱い</b></p> <p>（1）当社は、入会申込みや登録を含む当社およびグループ各社ならびに加盟店（以下「加盟店等」といいます。）との本プログラム等に関するすべての取引・利用（以下「本取引」といいます。）において収集・保有する会員等の個人情報（以下「個人情報」といいます。）を、必要な保護措置を講じたうえで、次の目的で利用します。</p> <p>ア 加盟店等におけるポイントの付与および会員カードに付帯するサービスの提供</p>

新	旧
<p>イ 加盟店等の営業情報、商品情報等の各種ご案内</p> <p>ウ 加盟店等が取り扱う商品およびサービスに関する商品開発、市場調査等</p> <p>エ 加盟店等から会員等への取引上必要な連絡および取引内容の確認</p> <p>オ 加盟店等における会員等からのお問合せ、ご意見およびご要望への対応</p> <p>カ ご契約等に基づく権利の行使、義務の履行のため</p> <p>キ お取引における連絡および業務管理のため</p> <p>ク お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため</p> <p>ケ 緊急の場合に行う、会員等への連絡のため</p> <p>コ お取引・ご契約を円滑に履行するため</p> <p>サ 2(2)ウの目的で利用するため</p> <p>(2) 会員等より同意を得た範囲内で当社および加盟店等が個人情報を利用している場合であっても、会員等からの申し出により、当社および加盟店等は業務運営上支障が無い範囲内で利用を中止するものとします。</p> <p>なお、入会の際にご提出いただいた入会申込書等は必要な作業が終了した時点で適切な方法にて廃棄処分させていただきます。</p> <p>そのため、ご提出いただいた書類の返却は一切いたしませんのでご了承ください。</p> <p><b>2. 個人情報の第三者への開示・提供</b></p> <p>(1) 当社は、法令等に基づく場合等特別な理由のない限り、会員等の個人情報を、会員等の同意なく第三者に開示・提供いたしません。</p> <p>(2) 当社は、通知・公表した利用目的の範囲内で個人情報の取扱い業務を第三者に委託する場合があります。この場合、委託先へは法令等に従って適正な管理を行うように契約により義務づけるとともに、適切な個人情報保護管理の監督に努めます。</p> <p><b>3. 個人情報の共同利用</b></p> <p>当社は、会員等の個人情報を、次のとおり共同利用いたします。</p>	<p>イ 加盟店等の営業情報、商品情報等の各種ご案内</p> <p>ウ 加盟店等が取り扱う商品およびサービスに関する商品開発、市場調査等</p> <p>エ 加盟店等から会員等への取引上必要な連絡および取引内容の確認</p> <p>オ 加盟店等における会員等からのお問合せ、ご意見およびご要望への対応</p> <p>カ ご契約等に基づく権利の行使、義務の履行のため</p> <p>キ お取引における連絡および業務管理のため</p> <p>ク お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため</p> <p>ケ 緊急の場合に行う、会員等への連絡のため</p> <p>コ お取引・ご契約を円滑に履行するため</p> <p>サ 2(2)ウの目的で利用するため</p> <p>(2) 会員等より同意を得た範囲内で当社および加盟店等が個人情報を利用している場合であっても、会員等からの申し出により、当社および加盟店等は業務運営上支障が無い範囲内で利用を中止するものとします。</p> <p>なお、入会の際にご提出いただいた入会申込書等は必要な作業が終了した時点で適切な方法にて廃棄処分させていただきます。</p> <p>そのため、ご提出いただいた書類の返却は一切いたしませんのでご了承ください。</p> <p><b>2. 個人情報の共同利用</b></p> <p>当社は、会員等の個人情報を、次のとおり共同利用いたします。</p>

新	旧
<p>(1) 加盟店等との共同利用</p> <p>当社は、会員等の個人情報を、必要な保護措置を講じた上で、次のとおり共同利用いたします。</p> <p>ア 共同利用する個人情報の項目</p> <p>(ア) 所定の入会申込書・フォーム等に会員等が記載・入力した会員等の氏名、生年月日、性別、住所、電話番号等、会員等が申告した事項</p> <p>(イ) 会員サイトやキャンペーンサイト等のWEB登録やアンケート、利用等により会員等が申告したメールアドレス等の情報</p> <p>(ウ) 本取引に関する利用履歴</p> <p>イ 共同利用者の範囲</p> <p>加盟店等</p> <p>ウ 共同利用者の利用目的</p> <p>1 (1) に規定する目的 (サは除きます)</p> <p>エ 共同利用の管理責任者</p> <p>名 称：株式会社西武ホールディングス</p> <p>住 所：東京都豊島区南池袋一丁目16番15号</p> <p>代表者：取締役社長 後藤 高志</p> <p>(2) 当グループ内での共同利用</p> <p>当社は、会員等の個人情報を、必要な保護措置を講じた上で、次のとおり共同利用いたします。</p> <p>ア 共同利用する個人情報の項目</p> <p>(ア) 個人基本情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 氏名、生年月日、性別</li> <li>・ 住所、電話番号、メールアドレス、SNS等の連絡先に関する情報</li> <li>・ 職業、勤務先に関する情報</li> <li>・ ご家族に関する情報 (氏名、住所、生年月日、連絡先に関する情報を含む)</li> <li>・ その他、本取引におけるサービス利用者、お申込者または契約者より取得する個人情報</li> </ul>	<p>(1) 加盟店等との共同利用</p> <p>当社は、会員等の個人情報を、必要な保護措置を講じた上で、次のとおり共同利用いたします。</p> <p>ア 共同利用する個人情報の項目</p> <p>(ア) 所定の入会申込書・フォーム等に会員等が記載・入力した会員等の氏名、生年月日、性別、住所、電話番号等、会員等が申告した事項</p> <p>(イ) 会員サイトやキャンペーンサイト等のWEB登録やアンケート、利用等により会員等が申告したメールアドレス等の情報</p> <p>(ウ) 本取引に関する利用履歴</p> <p>イ 共同利用者の範囲</p> <p>加盟店等</p> <p>ウ 共同利用者の利用目的</p> <p>1 (1) に規定する目的 (サは除きます)</p> <p>エ 共同利用の管理責任者</p> <p>名 称：株式会社西武ホールディングス</p> <p>住 所：東京都豊島区南池袋一丁目16番15号</p> <p>代表者：取締役社長 後藤 高志</p> <p>(2) 当グループ内での共同利用</p> <p>当社は、会員等の個人情報を、必要な保護措置を講じた上で、次のとおり共同利用いたします。</p> <p>ア 共同利用する個人情報の項目</p> <p>(ア) 個人基本情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 氏名、生年月日、性別</li> <li>・ 住所、電話番号、メールアドレス、SNS等の連絡先に関する情報</li> <li>・ 職業、勤務先に関する情報</li> <li>・ ご家族に関する情報 (氏名、住所、生年月日、連絡先に関する情報を含む)</li> <li>・ その他、本取引におけるサービス利用者、お申込者または契約者より取得する個人情報</li> </ul>

新	旧
<p>(イ) 本取引における各種契約、予約、申し込み、施設・サービス利用等から得られる情報、利用履歴情報、購入履歴情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種契約・予約・申し込みから得られる情報 (契約等に関する日時、金額、内容、申込チャンネル等)</li> <li>各施設・サービスの利用・購入から得られる情報 (カード情報、ポイント情報、サービス利用履歴、商品購入履歴等)</li> <li>催事、イベント、キャンペーン等参加情報</li> </ul> <p>(ウ) 本取引におけるサービス利用履歴情報、アクセスログ情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ユーザID、利用アプリ、起動日時、操作ログ、Cookie、キャッシュID、アクセス日時、アクセスログ等の利用履歴・アクセスログに関する情報等</li> </ul> <p>(エ) 本取引におけるご意見、お問合せの内容と履歴、取引ニーズに関する情報、その他本取引におけるサービスの提供に付随して取得する情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート、チャット、会話情報等</li> </ul> <p>イ 共同利用者の範囲</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当グループ</li> </ul> <p><a href="https://www.seibuholdings.co.jp/group/grouplist/">https://www.seibuholdings.co.jp/group/grouplist/</a></p> <p>ウ 共同利用者の利用目的</p> <p>(ア) マーケティング・分析のため</p> <p>例)「当グループの商品・サービスに関する商品開発・顧客動向分析・市場調査等への利用のため」</p> <p>(イ) 広告、宣伝のため</p> <p>例)「当グループの提供する営業情報・商品情報等の各種ご案内など、販売促進活動のため」</p> <p>例)「当グループと提携する第三者が提供する商品・サービスに関連した各種情報を提供するため」</p> <p>(ウ) サービス改善・研究開発のため</p> <p>例)「当グループの提供するサービスや商品の利用状況や満足度調査など、サービス向上に係る調査の実施のため」</p>	<p>(イ) 本取引における各種契約、予約、申し込み、施設・サービス利用等から得られる情報、利用履歴情報、購入履歴情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種契約・予約・申し込みから得られる情報 (契約等に関する日時、金額、内容、申込チャンネル等)</li> <li>各施設・サービスの利用・購入から得られる情報 (カード情報、ポイント情報、サービス利用履歴、商品購入履歴等)</li> <li>催事、イベント、キャンペーン等参加情報</li> </ul> <p>(ウ) 本取引におけるサービス利用履歴情報、アクセスログ情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ユーザID、利用アプリ、起動日時、操作ログ、Cookie、キャッシュID、アクセス日時、アクセスログ等の利用履歴・アクセスログに関する情報等</li> </ul> <p>(エ) 本取引におけるご意見、お問合せの内容と履歴、取引ニーズに関する情報、その他本取引におけるサービスの提供に付随して取得する情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート、チャット、会話情報等</li> </ul> <p>イ 共同利用者の範囲</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当グループ</li> </ul> <p><a href="https://www.seibuholdings.co.jp/group/grouplist/">https://www.seibuholdings.co.jp/group/grouplist/</a></p> <p>ウ 共同利用者の利用目的</p> <p>(ア) マーケティング・分析のため</p> <p>例)「当グループの商品・サービスに関する商品開発・顧客動向分析・市場調査等への利用のため」</p> <p>(イ) 広告、宣伝のため</p> <p>例)「当グループの提供する営業情報・商品情報等の各種ご案内など、販売促進活動のため」</p> <p>例)「当グループと提携する第三者が提供する商品・サービスに関連した各種情報を提供するため」</p> <p>(ウ) サービス改善・研究開発のため</p> <p>例)「当グループの提供するサービスや商品の利用状況や満足度調査など、サービス向上に係る調査の実施のため」</p>

新	旧
<p>(エ) 連絡、問い合わせ等に適切に対応するため</p> <p>例)「当グループが共同または連携して開催するイベント・懸賞などへお申込みいただいた会員等に対するご連絡などのため」</p> <p>例)「当グループの提供するサービスをご利用いただく会員等からのご意見・ご要望にお答えするため」</p> <p>例)「当グループから会員等への取引上必要な連絡および取引内容の確認」</p> <p>(オ) 当グループのサービス提供のため</p> <p>例)「グループ会社が共同または連携して提供するサービス、アフターサービスの提供のため」</p> <p>例)「当グループによるポイントサービス等の優遇サービスの実施」</p> <p>エ 共同利用の管理責任者</p> <p>(1) エに規定する管理責任者</p>	<p>(エ) 連絡、問い合わせ等に適切に対応するため</p> <p>例)「当グループが共同または連携して開催するイベント・懸賞などへお申込みいただいた会員等に対するご連絡などのため」</p> <p>例)「当グループの提供するサービスをご利用いただく会員等からのご意見・ご要望にお答えするため」</p> <p>例)「当グループから会員等への取引上必要な連絡および取引内容の確認」</p> <p>(オ) 当グループのサービス提供のため</p> <p>例)「グループ会社が共同または連携して提供するサービス、アフターサービスの提供のため」</p> <p>例)「当グループによるポイントサービス等の優遇サービスの実施」</p> <p>エ 共同利用の管理責任者</p> <p>(1) エに規定する管理責任者</p>
<p><b>4. 匿名加工情報の取り扱い</b></p> <p>(1) 関係法令・ガイドライン等の遵守</p> <p>当社は、個人情報保護法その他の法令および「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」その他のガイドラインを遵守して、匿名加工情報および加工方法等情報（以下「匿名加工情報等」といいます。）の適正な取扱いを行います。</p> <p>(2) 安全管理措置に関する事項</p> <p>当社は、匿名加工情報等について、漏えい、滅失またはき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、匿名加工情報等を取り扱う<b>従業員</b>や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。</p> <p>(3) 当社の作成した匿名加工情報に含まれる「個人に関する情報の項目」</p> <p>当社は、会員等の個人情報から会員等を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成しています。また、今後継続的に同様の匿名加工情報を作成することを予定しています。</p> <p>匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目は、次のとおりです。</p> <p>(ア) 住所（市区町村単位まで）</p> <p>(イ) 郵便番号</p>	<p><b>3. 匿名加工情報の取り扱い</b></p> <p>(1) 関係法令・ガイドライン等の遵守</p> <p>当社は、個人情報保護法その他の法令および「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」その他のガイドラインを遵守して、匿名加工情報および加工方法等情報（以下「匿名加工情報等」といいます。）の適正な取扱いを行います。</p> <p>(2) 安全管理措置に関する事項</p> <p>当社は、匿名加工情報等について、漏えい、滅失またはき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、匿名加工情報等を取り扱う<b>従業者</b>や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。</p> <p>(3) 当社の作成した匿名加工情報に含まれる「個人に関する情報の項目」</p> <p>当社は、会員等の個人情報から会員等を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成しています。また、今後継続的に同様の匿名加工情報を作成することを予定しています。</p> <p>匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目は、次のとおりです。</p> <p>(ア) 住所（市区町村単位まで）</p> <p>(イ) 郵便番号</p>

新	旧
<p>(ウ) 年齢 (生年月)</p> <p>(エ) 性別</p> <p>(オ) 電話番号</p> <p>(カ) メールアドレス</p> <p>(キ) 位置情報</p> <p>(ク) アンケート内容</p> <p>(ケ) 会員番号等の ID</p> <p>(コ) 購入履歴・サービス履歴・店舗利用履歴・ポイント履歴情報</p> <p>(サ) 職業</p> <p>(シ) 入会日 (年月)</p> <p>(ス) 取引日時</p> <p>(4) 第三者提供</p> <p>当社は、当社が作成または保有する匿名加工情報について、当該情報が匿名加工情報であることを明示した上で、継続的に第三者に提供します。</p> <p>(ア) 匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目</p> <p>上記 (3) に記載の情報項目と同一の項目</p> <p>(イ) 匿名加工情報の提供の方法</p> <p>当グループが匿名加工情報を利用できるようシステムにアップロード</p> <p><b>5. 保有個人データの開示等について</b></p> <p>会員等は、当社に対して当社が保有する自己に関する個人情報を開示するよう請求できます。会員等が当社の保有する自己に関する個人情報の開示・訂正・<b>利用停止</b>等を求める場合には、後記記載の個人情報お問合せ窓口に請求をしてください。また、開示請求等の手続きについては、末尾記載の「個人情報の開示等のお手続き」をご参照ください。</p>	<p>(ウ) 年齢 (生年月)</p> <p>(エ) 性別</p> <p>(オ) 電話番号</p> <p>(カ) メールアドレス</p> <p>(キ) 位置情報</p> <p>(ク) アンケート内容</p> <p>(ケ) 会員番号等の ID</p> <p>(コ) 購入履歴・サービス履歴・店舗利用履歴・ポイント履歴情報</p> <p>(サ) 職業</p> <p>(シ) 入会日 (年月)</p> <p>(ス) 取引日時</p> <p>(4) 第三者提供</p> <p>当社は、当社が作成または保有する匿名加工情報について、当該情報が匿名加工情報であることを明示した上で、継続的に第三者に提供します。</p> <p>(ア) 匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目</p> <p>上記 (3) に記載の情報項目と同一の項目</p> <p>(イ) 匿名加工情報の提供の方法</p> <p>当グループが匿名加工情報を利用できるようシステムにアップロード</p> <p><b>4. 保有個人データの開示・訂正・削除について</b></p> <p>会員等は、当社に対して当社が保有する自己に関する個人情報を開示するよう請求できます。会員等が当社の保有する自己に関する個人情報の開示・訂正・<b>削除</b>等を求める場合には、後記記載の個人情報お問合せ窓口に請求をしてください。また、開示請求等の手続きについては、末尾記載の「個人情報の開示等のお手続き」をご参照ください。</p>

新	旧
<p><b>6. 利用目的の追加・変更について</b></p> <p>当社は、個人情報をも、通知または公表した目的の範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する場合には、その旨をお知らせいたします。</p> <p><b>7. 管理体制の整備</b></p> <p>(1) 個人情報保護指針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問および苦情処理の窓口」等について本指針（個人情報保護指針）を策定しています。</li> </ul> <p>(2) 個人情報の取扱いに係る規律の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について個人情報の取扱いに関する内部規程を策定し、管理体制を構築しています。</li> </ul> <p>(3) 組織的安全管理措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報の取扱いに関する内部規程に違反している事実または兆候を把握した場合の当該責任者への報告連絡体制を整備しています。</li> <li>・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、社内の担当部署による監査を実施しています。</li> </ul> <p>(4) 人的安全管理措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。</li> <li>・ 個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。</li> </ul> <p>(5) 物理的安全管理措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。</li> <li>・ 個人情報を取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。</li> </ul>	<p><b>5. 利用目的の追加・変更について</b></p> <p>当社は、個人情報をも、通知または公表した目的の範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する場合には、その旨をお知らせいたします。</p> <p><b>6. 管理体制の整備</b></p>

<p>(6) 技術的安全管理措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。</li> <li>・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。</li> </ul> <p>(7) 開示等のご請求に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報に関する会員等の権利を尊重し、会員等から、会員等の個人情報について、開示、訂正、利用停止等を求められたときは、別途定める「個人情報の開示等のお手続き」に従い、合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人情報の紛失・破壊・改ざんおよび漏えいを防ぐため、個人情報を適切に管理するための体制を整備いたします。また、法的な要請や行政官公庁に協力する場合等、特別な理由のない限り会員等の同意無く第三者に開示・提供いたしません。</li> <li>2. 会員等にご同意いただいている場合や法令等に基づく場合等を除き、個人情報の全部または一部を、第三者へ提供するときは、会員等のご承諾をいただいたうえで実施します。その場合、第三者へは法に従って適正な個人情報保護管理を行うように契約により義務づけます。</li> <li>3. 公表した利用目的の範囲内で個人情報の取扱い業務を第三者に委託する場合があります。 この場合、委託先へは法令等に従って適正な管理を行うように契約により義務づけるとともに、適切な個人情報保護管理の監督に努めます。</li> <li>4. 個人情報の取扱いに関する社員・スタッフ教育を実施するなど個人情報の適切な管理に努めます。</li> <li>5. 個人情報保護に関する法令、規範等を遵守するとともに、個人情報保護に関する内部規程に準じて行動いたします。</li> <li>6. 社会情勢の変化にあわせ、個人情報保護の内部規程および管理体制を継続的に見直し、その改善に努めます。</li> <li>7. 個人情報に関する会員等の権利を尊重し、会員等の個人情報に対し、開示、訂正、削除などを求められたときは、合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。</li> </ol>
--	---



新	旧
<p><b>8. 個人情報お問合せ窓口</b></p> <p>当社における個人情報、匿名加工情報等の取り扱いに関するご質問やご意見に関しては次の窓口にご連絡ください。</p> <p>〒359-8510</p> <p>埼玉県所沢市くすのき台 1-11-1</p> <p>西武プリンスクラブデスク 個人情報お問合せ窓口</p> <p>TEL：04-2929-0011（9:00A.M.～5:00P.M.土・休日、年始を除く）</p> <p><b>9. Google アナリティクスの利用</b></p> <p>当社は、当社運営サイトを訪問されたお客さまの訪問履歴の分析のため Google アナリティクスを導入しており、Google が収集、記録、分析したデータを使用しております。当社運営サイトにおける Google アナリティクスの利用、Google アナリティクスの利用規約・プライバシーポリシー等については、次のサイトをご覧ください。</p> <p>サイトポリシー <a href="https://club.seibugroup.jp/sitepolicy/">https://club.seibugroup.jp/sitepolicy/</a></p> <p><b>【個人情報の開示等のお手続き】</b></p> <p>会員等が本人の個人情報の利用目的、開示、訂正・追加・削除（以下「訂正等」といいます。）、利用停止・消去（以下「利用停止等」といいます。）、第三者への提供の停止（以下総称して「開示等」といいます。）を希望される場合、次の手順によりご請求いただけますよう、よろしくお願いいたします。</p> <p><b>1. 開示等の対象となる保有個人データ</b></p> <p>開示等の対象となる保有個人データは、本人の住所、氏名などの基本情報、当社の利用目的のほか、保有個人データに含まれ、かつ当社が収集し、現に保有しているもの（開示の対象には第三者提供の記録を含みません。）に限定いたします。</p> <p><b>2. 開示等のご請求先およびお問合せ先</b></p> <p>当社における個人情報の開示等のお手続きに基づくご請求や、本手続きに関するご質問やご意見に関しては「西武プリンスクラブ 個人情報保護に対する基本方針 8. 個人情報お問合せ窓口」に記載の窓口にご連絡ください。</p>	<p><b>7. 個人情報お問合せ窓口</b></p> <p>当社における個人情報、匿名加工情報等の取り扱いに関するご質問やご意見に関しては次の窓口にご連絡ください。</p> <p>〒359-8510</p> <p>埼玉県所沢市くすのき台 1-11-1</p> <p>西武プリンスクラブデスク 個人情報お問合せ窓口</p> <p>TEL：04-2929-0011（9:00A.M.～5:00P.M.土・休日、年始を除く）</p> <p><b>【個人情報の開示等のお手続き】</b></p> <p>会員等が本人の個人情報の利用目的、開示、訂正、削除（以下「開示等」といいます。）を希望される場合、次の手順によりご請求いただけますよう、よろしくお願いいたします。</p> <p><b>1. 開示等の対象となる保有個人データ</b></p> <p>開示等の対象となる保有個人データは、本人の住所、氏名などの基本情報、当社の利用目的のほか、保有個人データに含まれ、かつ当社が収集し、現に保有しているものに限定いたします。</p> <p><b>2. 開示等のご請求先およびお問合せ先</b></p> <p>当社における個人情報の開示等のお手続きに基づくご請求や、本手続きに関するご質問やご意見に関しては「西武プリンスクラブ 個人情報保護に対する基本方針 7. 個人情報お問合せ窓口」に記載の窓口にご連絡ください。</p>

新	旧
<p><b>3. 開示等のご請求に際してご提出いただく書面・様式（以下「請求書」といいます。）等</b></p> <p>開示等をご請求される場合は、当社指定の様式による請求書および、本人確認のために必要な証明書のコピーをご用意いただけます。</p> <p>ご請求の目的に合わせて、所定の請求書を選択し、「西武プリンスクラブ 個人情報保護法に対する基本方針 8. 個人情報お問合せ窓口」に記載の窓口までご郵送ください。なお、上記の「個人情報お問合せ窓口」にご請求いただければ、請求書を郵送いたします。本人自身が必要項目にご記入のうえ捺印してください。なお代理人によるご請求の場合は、個人情報保護法に規定されている代理人（以下「代理人」といいます。）にかぎり開示等を請求することができます。</p> <p>必要書類を同封のうえ、封筒に朱書きで「個人情報開示等書類在中」とお書き添えいただき、上記の当社「個人情報お問合せ窓口」宛に、郵送によりご請求ください。なお、ご郵送の際は、より安全な書留郵便のご利用をお勧めします。</p> <p>開示等の請求の受付は、郵送のみとなります。当社に直接ご来社いただいてもお受けいたしかねますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※コピー代、本人確認書類の取得費、お送りいただく郵送料等の経費は、すべて会員等の負担となります。</p> <p>※開示等の請求に際してご提出いただいた書面等(本人確認書類を含み、以下「申請書類」といいます。)は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>	<p><b>3. 開示等のご請求に際してご提出いただく書面・様式（以下「請求書」といいます。）等</b></p> <p>開示等をご請求される場合は、当社指定の様式による請求書と、本人確認のために必要な証明書のコピーをご用意いただけます。</p> <p>請求書は、下記の「A. 当社所定の請求書」にある中からご希望のものを選んでいただき、ダウンロードおよび印刷していただけます。または、上記の「個人情報お問合せ窓口」にご請求いただければ、郵送いたします。本人自身が必要項目にご記入のうえ捺印してください。なお代理人によるご請求の場合は、本人の住所、氏名に並べて、個人情報に関する法律（以下「法」といいます。）第32条第3項に規定されている代理人（以下「代理人」といいます。）の住所、氏名を代理人が記入し捺印をお願いいたします。</p> <p>本人確認のために必要な書類は、下記の「B. 本人確認のための書類」にある中から選び、本人の写真付き身分証明書であれば1点、写真がない身分証明書は2種類をご用意いただきコピーしてください。写真付き身分証明書は、写真が判別できるようにコピーをお願いいたします。</p> <p>利用目的または開示のご請求の場合は、手数料624円分の郵便切手を同封してください。本人限定受取郵便により通知いたします。</p> <p>以上のものを同封のうえ、上記の当社「個人情報お問合せ窓口」宛に、封筒に朱書きで「個人情報開示等書類在中」とお書き添えいただき、郵送によりご請求ください。なお、ご郵送の際は、より安全な書留郵便のご利用をお勧めします。</p> <p>受付は、郵送のみとさせていただきます。当社に直接ご来社いただいてもお受けいたしかねますのであらかじめご了承ください。</p> <p>※コピー代、本人確認書類の取得費、お送りいただく郵送料等の経費は、すべて会員等の負担とさせていただきます。</p> <p>※開示等の請求に際してご提出いただいた書面等(本人確認書類を含み、以下「申請書類」といいます。)はご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>

新	旧
<p>A. 当社所定の請求書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報利用目的通知請求書</li> <li>・ 個人情報開示請求書</li> <li>・ 個人情報訂正等請求書</li> <li>・ 個人情報利用停止等請求書</li> <li>・ <b>個人情報第三者提供停止請求書</b></li> </ul> <p>※各請求書の所定の項目に未記入、誤植または不鮮明な箇所等があった場合、その他記載の不備がある場合には、<b>確認のため</b>、請求書にご記入いただいたご連絡先に当社から<b>連絡する場合があります</b>。なお、連絡開始日から2週間以内に、<b>確認することができない</b>場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものとします。<b>この場合</b>、ご提出いただいた書面等一式を本人限定受取郵便にて返却いたします。<b>なお</b>、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>B. 本人確認のための書類</p> <p>本人確認のための書類として、次の a または b のいずれかの書類のコピーをご提出ください。なお、コピーは、いずれも本人の氏名、住所および生年月日の記載があるものにかぎります。なお、<b>コピーを取る際は</b>、「本籍地」「診療録」など<b>氏名、住所および生年月日以外の箇所を、紙などで隠してください</b>。</p> <p>a. いずれか1点でよいもの（写真付き公的身分証明書で有効期限内のもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運転免許証</li> <li>・ 日本国旅券（パスポート）</li> <li>・ マイナンバーカード</li> </ul> <p>b. 2種類ご用意いただく必要があるもの</p> <p>（写真のない公的身分証明書ほかで有効期限内のもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍抄本</li> <li>・ 住民票の写し（発行日から3ヶ月以内のもの）</li> <li>・ 介護保険の被保険者証</li> </ul>	<p>A. 当社所定の請求書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報利用目的通知請求書</li> <li>・ 個人情報開示請求書</li> <li>・ 個人情報訂正等請求書</li> <li>・ 個人情報利用停止請求書</li> </ul> <p>※各請求書の所定の項目に未記入、誤植または不鮮明な箇所等があった場合、その他記載の不備がある場合には、<b>本人または代理人の確認ができないことがあります</b>。その際は請求書にご記入いただいたご連絡先に当社から<b>ご連絡申し上げて確認させていただきます</b>。なお、ご連絡開始から2週間以内に、<b>確認いただけない</b>場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものと<b>させていただきます</b>。ご提出いただいた書面等一式を本人限定受取郵便にて<b>ご返却いたします</b>。<b>この場合</b>、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>B. 本人確認のための書類</p> <p>いずれも本人の氏名、住所、生年月日の記載がある部分のコピーをお願いいたします。なお、<b>氏名や住所、生年月日を除き</b>、「本籍地」「診療録」など<b>本人確認に必要な記載がある場合は、その部分は紙などで隠してコピーしてください</b>。</p> <p>いずれか1点でよいもの（写真付き公的身分証明書で有効期限内のもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運転免許証</li> <li>・ 日本国旅券（パスポート）</li> <li>・ マイナンバーカード</li> </ul> <p>2種類ご用意いただく必要があるもの</p> <p>（写真のない公的身分証明書ほかで有効期限内のもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍抄本</li> <li>・ 住民票の写し（発行日から3ヶ月以内のもの）</li> <li>・ 介護保険の被保険者証</li> </ul>

新	旧
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種保険の被保険者証</li> <li>・ 国民年金手帳</li> <li>・ 恩給証書</li> <li>・ 外国人登録票の写し</li> <li>・ 写員付き職員証（生年月日の記載があるもの）</li> <li>・ 写真付き学生証（〃）</li> <li>・ 勤務先等証明書（〃）</li> </ul> <p>※転居等により、本人の現住所と当社の登録住所が異なる場合は、転居の履歴がわかる住民票の提出をお願いいたします。</p> <p>※本人確認のための書類が同封されていない、または本人確認のための書類に不鮮明な箇所があるなどの場合は、確認のため、請求書にご記入いただいたご連絡先に当社から確認いたします。なお、連絡開始日から2週間以内に、確認することができない場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものとします。この場合、ご提出いただいた書面等一式を本人限定受取郵便にて返却いたします。なお、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p><b>4. 代理人による開示等請求の場合</b></p> <p>開示等のご請求をする方が、本人の法定代理人、または本人が委任した代理人である場合は、上記「A. 当社所定の請求書」に加えて、次の書類(CまたはD)をご同封ください。</p> <p>C. 法定代理人の場合</p> <p>C-1 未成年者の法定代理人の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当社所定の届出書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種保険の被保険者証</li> <li>・ 国民年金手帳</li> <li>・ 恩給証書</li> <li>・ 外国人登録票の写し</li> <li>・ 写員付き職員証（生年月日の記載があるもの）</li> <li>・ 写真付き学生証（〃）</li> <li>・ 勤務先等証明書（〃）</li> </ul> <p>※転居等により、本人の現住所と当社の登録住所が異なっている場合は、転居の履歴がわかる住民票の提出をお願いいたします。</p> <p>※本人確認資料が同封されていない、または本人確認資料に不鮮明な箇所があるなどの場合は、本人の確認ができません。その際は請求書にご記入いただいたご連絡先に当社からご連絡申し上げて確認させていただきます。なお、ご連絡開始から2週間以内に、確認いただけない場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものとさせていただきます。ご提出いただいた書面等一式を本人限定受取郵便にてご返却いたします。この場合、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p><b>4. 代理人による開示等請求の場合</b></p> <p>開示等のご請求をする方が、本人の法定代理人、または本人が委任した代理人である場合は、上記「A. 当社所定の請求書」に加えて、次の書類(CまたはD)をご同封ください。</p> <p>C. 法定代理人の場合</p> <p>C-1 未成年者の法定代理人の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当社所定の届出書 1 通</li> </ul> <p>(ダウンロードし、印刷してご利用ください。または上記の「個人情報お問合せ窓口」にご請求いただければ、郵送いたします。)</p>

新	旧
<p>・法定代理権があることを確認するための書類</p> <p>・本人の親権者の場合本人の戸籍抄本、住民票（いずれか1通）</p> <p>・本人の未成年後見人の場合本人の戸籍抄本、住民票（いずれか1通）</p> <p>・未成年者の法定代理人本人であることを確認するための書類</p> <p>（上記「B. 本人確認のための書類」と同様）</p> <p>C-2 成年被後見人の法定代理人の場合</p> <p>・当社所定の届出書</p> <p>・後見登記等に関する法律第10条に規定する登記事項証明書</p> <p>・成年被後見人の法定代理人本人であることを確認するための書類</p> <p>（上記「B. 本人確認のための書類」と同様）</p> <p>D. 委任による代理人の場合</p> <p>・当社所定の委任状</p> <p>・委任による代理人本人であることを確認するための書類</p> <p>（上記「B. 本人確認のための書類」と同様）</p> <p>※当社からの開示等の結果を代理人が受け取る場合は、委任状に「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨をご記入願います。この場合は、委任状には本人の実印を押印し、本人の印鑑証明書もご提出いただきます。開示結果の受領権限を委任する旨のご記入、実印の押印、印鑑証明書の提出のすべてがない場合、当社は開示等の結果を本人に対して行うことをあらかじめご了承ください。</p>	<p>・法定代理権があることを確認するための書類</p> <p>・本人の親権者の場合本人の戸籍抄本、住民票 1 通</p> <p>・本人の未成年後見人の場合本人の戸籍抄本、住民票 1 通</p> <p>・未成年者の法定代理人本人であることを確認するための書類</p> <p>（上記「B. 本人確認のための書類」と同様）1 式</p> <p>C-2 成年被後見人の法定代理人の場合</p> <p>・当社所定の届出書 1 通</p> <p>（ダウンロードし、印刷してご利用ください。または上記の「個人情報お問合せ窓口」にご請求いただければ、郵送いたします。）</p> <p>・後見登記等に関する法律第10条に規定する登記事項証明書</p> <p>・成年被後見人の法定代理人本人であることを確認するための書類</p> <p>（上記「B. 本人確認のための書類」と同様）1 式</p> <p>D. 委任による代理人の場合</p> <p>・当社所定の委任状 1 通</p> <p>（ダウンロードし、印刷してご利用ください。または上記の「個人情報お問合せ窓口」にご請求いただければ、郵送いたします。）</p> <p>・委任による代理人本人であることを確認するための書類</p> <p>（上記「B. 本人確認のための書類」と同様）1 式</p> <p>※当社からの開示等の結果を代理人が受け取る場合は、委任状に「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨をご記入願います。この場合は、委任状には本人の実印を押印し、本人の印鑑証明書もご提出いただきます。開示結果の受領権限を委任する旨のご記入、実印の押印、印鑑証明書の提出のすべてがない場合、当社は開示等の結果を本人に対して行うことをあらかじめご了承ください。</p>

新	旧
<p>※代理権確認の資料（代理人の本人確認資料も含む。）の不足または不備により手続きができない場合は、本人または代理人の確認ができないことがあります。その際は請求書にご記入いただいたご連絡先に当社からご連絡申し上げて<b>確認いたします</b>。なお、<b>連絡開始日から2週間以内に</b>、ご確認がない場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものと<b>いたします</b>。<b>この場合</b>、ご提出いただいた書面等一式を本人限定受取郵便にて返却いたします。<b>なお</b>、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>※開示等の結果の送付先として指定できるのは、本人または開示請求した代理人のみです。なお、代理人を受領者とした場合、事由の如何を問わず、開示等の結果を本人が受け取ることができなかったときは、当社は何らの責を負いかねます。</p> <p><b>5. 開示等のご請求に関する郵送料およびその受け渡し方法</b></p> <p>A. 開示請求または利用目的の通知のご請求の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>郵送による回答をご希望の場合</b>、手数料1回の請求ごとに、624円分の郵便切手を申請書類に同封してください。</li> </ul> <p>※開示等のご請求に関する<b>手数料は、変更することがあります</b>。</p> <p>※<b>手数料の郵便切手が不足していた場合は</b>、請求書にご記入いただいたご連絡先に当社からご連絡申し上げて<b>確認いたします</b>。なお、<b>連絡開始日から2週間以内に</b>、ご確認がない場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものと<b>いたします</b>。<b>この場合</b>、ご提出いただいた書面等一式を本人限定受取郵便にて返却いたします。<b>なお</b>、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>B. <b>訂正等請求、利用停止等請求または第三者提供の停止請求の場合</b></p> <p>保有個人データを特定したうえで、訂正等、利用停止等または第三者提供の停止をご請求いただく場合は、手数料は不要です。なお、保有個人データを特定することができない場合は、訂正等請求、利用停止等請求または第三者提供の停止請求をする保有個人データを特定するために、開示請求の手続きを取る必要がある場合があります。</p>	<p>※代理権確認の資料（代理人の本人確認資料も含む。）の不足または不備により手続きができない場合は、本人または代理人の確認ができないことがあります。その際は請求書にご記入いただいたご連絡先に当社からご連絡申し上げて<b>確認させていただきます</b>。なお、<b>ご連絡開始から2週間以内に</b>、確認いただけない場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものと<b>させていただきます</b>。<b>この場合</b>、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>※開示等の結果の送付先として指定できるのは、本人または開示請求した代理人のみです。なお、代理人を受領者とした場合、事由の如何を問わず、開示等の結果を本人が受け取ることができなかったときは、当社は何らの責を負いかねます。</p> <p><b>5. 開示等のご請求に関する郵送料およびその受け渡し方法</b></p> <p>A. 開示請求または利用目的の通知のご請求の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手数料1回の請求ごとに、624円分の郵便切手を申請書類に同封してください。</li> </ul> <p>※開示等のご請求に関する<b>手数料を変更させていただくことがあります</b>。</p> <p>※<b>手数料が不足していた場合または同封されていなかった場合は</b>、請求書にご記入いただいたご連絡先に当社からご連絡申し上げて<b>確認させていただきます</b>。なお、<b>ご連絡開始から2週間以内に</b>、確認いただけない場合や再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものと<b>させていただきます</b>。<b>この場合</b>、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>B. <b>訂正請求および利用停止請求の場合</b></p> <p>保有個人データを特定していただいたうえで、訂正および利用停止をご請求いただく場合は、手数料は不要です。<b>保有個人データを特定できない場合は</b>、まず開示請求の手続きにより、訂正請求および利用停止請求される保有個人データを特定させていただきます。</p>

新	旧
<p><b>6. 開示等請求に対する回答方法</b></p> <p>開示をご請求の場合は、請求書においてご指定いただいた方法により回答いたします。ただし、ご指定いただいた方法により回答するために過大な費用を要する等の事象が生じる場合は、郵送により回答いたします。この場合、ご指定の方法により回答できない理由をあわせて回答いたします。また、開示以外のご請求の場合で、当社から回答するべき場合は、郵送により回答いたします。なお、開示等手続きの開始から回答までは、2週間程度のお時間を頂きます。</p> <p>また、窓口の混雑その他、当社の業務上の事情がある場合は、それ以上にご対応が遅延する場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>なお、上記により当社が書面による回答を送付した後に、郵便事故等により未着等が発生した場合には、当社の責に帰すべき事由による場合を除き、当社は、何らの責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p><b>7. 開示等をしない場合について</b></p> <p>開示等のご請求をいただいた場合であっても、次に定めるときは、当社は、ご請求いただいた内容について開示等いたしません。この場合その理由をご通知申し上げます。なお、開示等をしない場合についても手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合等、本人からの請求であることが確認できない場合</li> <li>・代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合</li> <li>・ご提出いただいた申請書類に不備があった場合（不備があり、こちらからご連絡しても再度のご提出いただけなかった場合も含まれます。）</li> <li>・開示等の請求をいただいた個人情報が、個人情報保護法に規定する「保有個人データ」に該当しない場合</li> <li>・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合</li> <li>・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合</li> <li>・他の法令に違反する場合</li> </ul>	<p><b>6. 開示等請求に対する回答方法</b></p> <p>利用目的または開示のご請求の場合は、請求書に記載していただいたご住所宛に、本人限定受取郵便により書面で回答させていただきます。訂正等、利用停止のご請求の場合は、請求書に記載していただいたご希望の連絡方法により回答させていただきます。なお、開示等手続きの開始からご回答までは、2週間程度のお時間を頂きます。</p> <p>また、窓口の混雑その他、当社の業務上の事情がある場合は、それ以上にご対応が遅延する場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>なお、上記により当社が書面による回答を送付した後に、郵便事故や未着等が発生した場合は、当社の責に帰すべき事由による場合を除き、当社は何らの責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p><b>7. 開示等請求に対する不開示について</b></p> <p>次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。なお、不開示の場合についても手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合等、本人からの請求であることが確認できない場合</li> <li>・代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合</li> <li>・ご提出いただいた申請書類に不備があった場合（不備があり、こちらからご連絡しても再度のご提出いただけなかった場合も含まれます。）</li> <li>・開示の請求をいただいた個人情報が法に規定する「保有個人データ」に該当しない場合</li> <li>・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合</li> <li>・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合</li> <li>・他の法令に違反することとなる場合</li> </ul>

新	旧
<p data-bbox="107 161 786 181"><b>8. 開示等のご請求に関して当社にいただいた個人情報の「利用目的」について</b></p> <p data-bbox="107 209 1106 277">開示等のご請求のためにご提出いただいた請求書、本人確認書類等の個人情報は、開示等のご請求に対する本人とのご連絡、ご確認等、開示等のご請求に必要な範囲のみで取り扱います。</p> <p data-bbox="107 304 1106 373">ご提出いただいた本人確認のための書類については、当社は、その受取日から3年間保管いたします。保管期間を経過した後、適切な手段によりすみやかに消去いたします。</p> <p data-bbox="107 448 147 469">以上</p> <p data-bbox="107 496 286 517">2022年4月1日改定</p>	<p data-bbox="1131 161 1765 181"><b>8. 開示等請求に関して当社にいただいた個人情報の「利用目的」について</b></p> <p data-bbox="1131 209 2130 277">開示等請求のためにご提出いただいた請求書、本人確認書類等の個人情報は、開示等のご請求に対する本人とのご連絡、ご確認等、開示等のご請求に必要な範囲のみで取り扱います。</p> <p data-bbox="1131 304 2130 373">ご提出いただいた本人確認書類は、受取より当社にて3年間保管させていただきます。保管期間を経過した後、すみやかに適切な手段により消去いたします。</p> <p data-bbox="1131 448 1171 469">以上</p> <p data-bbox="1131 496 1319 517">2022年3月23日改定</p>